

Noma'd j.d.o.o u stečaju, Zagreb, Tkalčičeva ulica 70 , OIB 097780678 , ZASTUPAN PO
STEČAJNOM UPRAVITELJU Daniel Deković , u daljnjem tekstu naručitelj

"FIN-ACTA" d.o.o., Zagreb, Novačka 327, zastupan po direktoru Lidija Sosa, OIB 55726313065,
dalje izvršitelj

sklapaju slijedeći

U G O V O R O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim ugovorom izvršitelj se obvezuje da će naručitelju obavljati računovodstvene usluge i usluge poreznog savjetovanja u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima te odredbama ovog ugovora od 17.05.2023.. godine. Izvršitelj se obvezuje voditi poslovne knjige za Naručitelja.

Obveze izvršitelja

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog ugovora za naručitelja obavljati slijedeće poslove:

1. Usluge računovodstva
2. a)Ustroj i vođenje poslovnih knjiga:
3. -dnevnika
4. -glavne knjige
5. -knjige glavne blagajne
6. -knjige URA i IRA

- b) ustroj i vođenje evidencija:
- namaterijalnih i materijalnih ulaganja,
 - saldakonti kupaca i dobavljača
 - analitike plaća zaposlenih
 - poreznih kartica zaposlenih

- c)ostale računovodstvene usluge
- izrada prijedloga računskog plana
 - kontrola nad kontiranjem svih računovodstvenih dokumenata

- izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
- kontrola nad obavljanjem svih knjiženja
- ostale računovodstvene usluge po potrebi
- d) obračun amortizacije i drugi potrebni obračuni i radnje za izradu financijskih izvještaja i izvještaja Državnom zavodu za statistiku u zakonom propisanim rokovima
- e)pripreme i obračun za isplatu propisanih akontacija doprinosa,članarina i sličnih davanja u propisanim rokovima

f) sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja-bilance, računa dobiti i gubitka i bilješki uz financijska izvješća, prijavu poreza na dobit

g) sastavljanje statističkih izvješća

II. Kontrola obračuna plaća, troškova vezanih uz prijevoz, terenski dodatak, dnevnice i sl. te obračuna autorskih honorara i ugovora o djelu za vanjske suradnike kao i vođenja evidencije u svezi s primanjima iz ove točke i to:

- jednom mjesečno obračun plaća koji uključuje: obračun plaća odnosno dodataka na plaću te naknada umjesto plaća kao i refundacija tih naknada i ostalih primanja koja imaju obilježje dohotka od nesamostalnog rada
- izradu isplatne liste te naloga za doznake koje se odnose na poreze i doprinose iz i na plaću
- otvaranje i redovno vođenje porezne kartice svakog djelatnika koja se po proteku godine predaje svakom djelatniku za kojeg se vodi obračun plaća
- popunjavanje i dostava JOPPD obrasca Poreznoj upravi
- obračun dnevnica, terenskog dodatka, troškova prijevoza i sl. prema nalogima naručitelja odnosno od njega ovlaštene osobe
- obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima student servisa-prema nalogima naručitelja ili od njega ovlaštene osobe

III. Vođenje poreznih evidencija i poreznih prijava te poreznog savjetovanja obvezuju izvršitelja da :

- vođenje evidencije i obračuna i to:
- daje upute kako ispravno ispostaviti izlazni račun i primiti ulazni račun

Pod knjigama URA i IRA podrazumjevaju se knjige svih ulaznih i izlaznih računa koje se vode za potrebe evidencija

- priprema i izrađuje godišnje prijave poreza na dobitak
- savjetuje naručitelja o mogućim varijantama iz područja poreza na dobitak, poreza na dohodak, poreza na dodanu vrijednost i posebnih poreza
- sudjeluje s ovlaštenim predstavnikom naručitelja ili samostalno pred nadležnim poreznim i financijskim tijelima kad je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja proizašlih iz usluga koje izvršitelj obavlja za naručitelja temeljem ovog ugovora te daje stručne savjete pri izradi pravnih ljekova, dopunskih izvještaja, podnesaka i sl.

IV Ostale usluge:

- savjetuje naručitelja oko vođenja knjige blagajničkog poslovanja

Osobu koju odredi naručitelj izvršitelj se obvezuje uputiti u to kako se sastavljaju i kontroliraju isprave i dokumenti koje je naručitelj, sukladno ovom ugovoru, obvezan predati knjigovodstvu, a na temelju kojih je knjigovodstvo dužano obavljati poslove knjiženja.

Članak 3.

Na zahtjev naručitelja, izvršitelj će pružiti i druge usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka kao i konzultacije i savjetovanja o pitanjima koja nisu predmet ovog ugovora, izrade raznih elaborata i sl., a o čemu će se ugovoriti posebna naknada.

U postupcima eventualnog revizorskog pregleda financijskih izvještaja poduzetnika, izvršitelj će pružiti svu potrebnu suradnju revizoru poduzetnika, a za što će se zaračunati posebna dodatna naknada ovisno o angažiranosti izvršitelja na tim poslovima.

U slučajevima vanjske kontrole poslovanja od strane državnih tijela, zaračunat će se dodatna naknada ako je izvršitelj angažiran na tim poslovima više od uobičajenog potrebnog vremena.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora uz standardnu vještinu, brigu i trud koji profesionalne kompanije pružaju odnosno ulažu u obavljanje istih ili sličnih usluga te u skladu s propisima Republike Hrvatske i kodeksom računovodstvenih djelatnika. U slučaju kontrole poslovanja naručitelja od strane državnih tijela, izvršitelj se obvezuje dati potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslove iz njegova djelokruga rada iz ovog ugovora. U slučaju kažnjavanja naručitelja zbog greške u vođenju knjiga naručitelja a koja je nastala krivnjom izvršitelja, izvršitelj se obvezuje platiti kaznu koja bi bila određena naručitelju. Izvršitelj se obvezuje da bez posebne suglasnosti odgovorne osobe naručitelja neće dokumente, podatke odnosno izvještaje davati na uvid trećim osobama. Ovo obvezuje izvršitelja kako za vrijeme važenja ovog ugovora tako i nakon njegova prekida odnosno isteka u roku od 3(tri) godine.

Obveze naručitelja

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje:

- pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu najkasnije u roku od osam dana od dana potpisa ovog ugovora
- plaćati pravodobno akontacije PDV-a u obračunima koje mu sastavi izvršitelj kao i poreza na dobit
- dostaviti izvršitelju sve UFE i IFE da bi se evidencije mogle sastavljati pravodobno
- za svako obračunsko razdoblje u rokovima iz prethodnog stavka, obračunati vlastitu potrošnju(reprezentaciju, korištenje službenig automobila i sl.)
- pravodobno a najkasnije pet radnih dana prije isplate plaće zaposlenima dati sve elemente za obračun plaće
- pravodobno ažurirati izmjene podataka u svezi s osobnim odbicima, brojem tekućeg računa djelatnika te svih bitnih podataka koji utječu na visinu plaće pojedinog djelatnika, najkasnije pet radnih dana prije isplate
- do 15.-tog siječnja tekuće godine dostaviti obrađene popisne liste odnosno elaborat o inventuri
- u slučaju da naručitelj ne dostavlja potrebne dokumente i podatke u rokovima iz ovog članka, izvršitelj ne preuzima obvezu ažuriranja podataka i obračuna u rokovima iz čl.2. ovog ugovora.

Odgovornost izvršitelja

Članak 6.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih suradnika bilo da su zaposleni kod izvršitelja ili ih izvršitelj koristi kao vanjske suradnike
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije
- knjiženja i njihove posljedice kod obrade neispravne dokumentacije
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja i neažurnost nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja naručitelja u pripremi i predaji dokumentacije za obradu
- gubitak preuzetih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedice pogrešnih računovodstvenih postupaka
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč osnovnim dokumentima
- netočnost i pogreške prilikom unosa podataka iz računovodstva u propisane izvještaje
- nezaključivanje poslovnih knjiga
- onemogućavanje pravodobnog uvida poduzetnika u njegove podatke i dokumente te na osnovi njih sastavljene obračune i izvještaje

-davanje dokumenata,podataka odnosno izvještaja bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja poduzetnika

Odgovornost naručitelja

Članak 7.

Naručitelj odgovara za:

- pravodobnost i točnost plaćanja svojih obveza prema dobavljačima,državnim tijelima,kreditima i drugim vjerovnicima,zaposlenima i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja,pod uvjetom da su te obveze točno i pravodobno iskazane u računovodstvenoj obradi izvršitelja
- neistinitu dokumentaciju,ako je potpisana i ovjerena,što bi trebalo ukazivati na njenu vjerodostojnost
- neizradu ili pogrešnu izradu kalkulacija cijena ili drugih dokumenata u procesu proizvodnje
- davanje netočnih podataka za inventuru
- davanje netočnih podataka za procjenu pozicija bilance
- netočno i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka kod odgovarajućih poslovnih jedinica odnosno drugih postupaka protivno propisima o raspolaganju gotovim novcem te naplatu u gotovom novcu
- neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protuprōpisne činidbe

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje izvršitelju platiti naknadu od u iznosu od 200,00 eur ,mjesečni paušal. U cijenu nije uključen PDV.

U slučaju kontrole poslovanja od strane nadležnih državnih tijela izvršitelj će zaračunati dodatnu naknadu ako je na tim poslovima angažiran neprimjereno više od uobičajenog.

Podmirenje naknada iz ovog članka obavit će se na temelju računa izvršitelja najkasnije do osmog u mjesecu za protekli mjesec odnosno u roku od osam dana od dana primitka računa.

Ako bi naručitelj zahtjevao obavljanje i dodatnih poslova koji nisu izričito navedeni u članku 1.ovog ugovora,ugovorne strane će naknadno ugovoriti naknadu za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Stranke u slučaju spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 10.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

Otkaz ugovora daje se u pismenom obliku,preporučenom pošiljkom.Ugovor stupa na snagu od 17.05.2023.godine uz obavezu izvršitelja da ustroji poslovne knjige i evidentira sve poslovne promjene od dana početka poslovanja tvrtke.

Članak 11.

Strane su suglasne da su njihove adrese koje se navode u ovom ugovoru ujedno i adrese komuniciranja, osim u slučaju ako koja od strana ne obavijesti makar i usmenim putem, drugu stranu o promjeni adrese.

Članak 12.

Svi materijali koje izvršitelj pripremi i izradi uključujući dokumente, proračune, skice, bilješke, izvještaje, podatke, bit će u vlasništvu naručitelja od trenutka njihove pripreme, bez obzira na to jesu li mu dostavljeni ili ne. Izvršitelj se obvezuje zajedno sa materijalima koje je naručitelj dao izvršitelju vratiti ih naručitelju ako on to zatraži, što se razumjeva i u slučaju isteka ovog ugovora i pod uvjetom da je naručitelj izvršio svoje obveze prema izvršitelju. Izvršitelj može zadržati po jednu kopiju svih materijala u smislu stvaranja podloge za nastavak suradnje

Članak 13.

Izmjene ovog ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2(dva) istovjetna, po jedan za svaku ugovornu stranu.

U Zagrebu, 17.05.2023. godine

NARUČITELJ

IZVRŠITELJ